

**Tahun 2021**

**LAPORAN HASIL KINERJA  
LEMBAGA PENELITIAN, PENGABDIAN  
KEPADA MASYARAKAT, DAN PENJAMINAN  
MUTU PENDIDIKAN**



**LP2M-PMP**

Jl. Siliwangi No. 24 Tasikmalaya,  
Telp. (0265)330634 Fax. (0265) 325812  
<http://www.unsil.ac.id> email: [lppm@unsil.ac.id](mailto:lppm@unsil.ac.id)

# **WANGSIT SILIWANGI**

**Sing saha bae anu ngagunakeun ngaran Siliwangi  
atawa ngarasa jadi sekeseler Siliwangi, manehna  
bakal nanjung hirupna, bakal mulya gumelarna,  
kawangikeun sabuana Panca Tengah lamun  
manehna jujur, sinatria, teuneung gumati ka  
sileutik nyaah ka rahayat sarta wibawa ka sasama,  
sabalikna hirupna moal pangguh jeung  
kasenangan, bakal lara balangsak saindengna  
lamun ingkar tina patokan anu tadi**

**LEMBAR PENGESAHAN**  
**DOKUMEN HASIL KINERJA TAHUN 2021**

Nomor : 447/UN58.21/PG/2021  
Judul Dokumen : LAPORAN HASIL KINERJA LEMBAGA PENELITIAN,  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT, DAN  
PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN  
Periode Laporan : 1 Januari 2021 s.d 31 Desember 2021  
Tanggal Pelaporan : 31 Desember 2021

Dibuat Oleh:

Sekretaris,  
LP2M-PMP UNSIL



**R. Reza El Akbar, M.T., M.Kom**  
NIP 19830726 201504 1 002

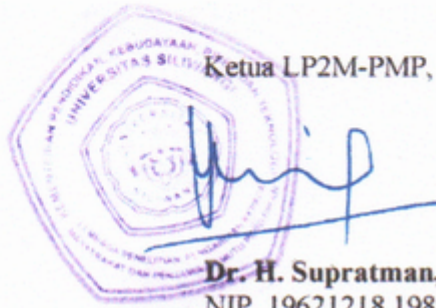
Verifikasi data,  
Kepala Sub. Bag. Tata Usaha



**Agus Susanto, S.IP**  
NIK. B.110110

Mengetahui,

Ketua LP2M-PMP,



**Dr. H. Supratman, M.Pd.**  
NIP. 19621218 198903 1 01

## **RINGKASAN EKSEKUTIF**

Ringkasan ini memberikan rangkuman informasi dari laporan hasil pencapaian kinerja tahun 2021 Lembaga Penelitian, Pengabdian pada Masyarakat, dan Penjaminan Mutu Pendidikan (LP2M-PMP) Universitas Siliwangi. Saat ini LP2M-PMP UNSIL memiliki pusat-pusat sesuai dengan Surat Keputusan Rektor Nomor 5288/UN58/KP/2018 menjadi 10 pusat yaitu (1). Pusat Sertifikasi Profesi (2). Pusat Layanan Kesehatan (3). Pusat Pelatihan Kompetensi (4). Pusat Penelitian (5). Pusat Publikasi dan HKI (6). Pusat Kerjasama (7). Pusat Penjaminan Mutu Pendidikan (8). Pusat Pengembangan dan Pembelajaran (9). Pusat Pengabdian Kepada Masyarakat (10). Pusat Gender, Kependudukan dan Lingkungan Hidup. Sebagai perkembangan penambahan pusat, pada tahun 2019 sesuai dengan SK Rektor Nomor 19/UN58/KL/2019 tentang Pembentukan Pusat Pada LP2M-PMP UNSIL, jumlah pusat bertambah menjadi 12, dengan adanya pusat baru yaitu (11). Pusat Pengembangan Karir Mahasiswa dan Alumni, serta (12). Pusat Inovasi dan Inkubator Bisnis.

Ringkasan laporan kinerja secara singkat dapat disimpulkan bahwa dari Indikator Kinerja Utama dari 2 sasaran dengan 8 Indikator Kinerja, diperoleh 5 Indikator melebihi target, 1 indikator sesuai target, 1 indikator yang sebagian mencapai target dan 1 indikator yang tidak tercapai. Indikator Kinerja Tambahan dari 6 Sasaran dengan 15 Indikator, diperoleh 5 Indikator melebihi target, 4 indikator sesuai target, 4 indikator yang sebagian mencapai target dan 2 indikator yang tidak tercapai. Berdasarkan uraian tersebut capaian Indikator Utama mencapai 75% tercapai dan Indikator Kinerja Tambahan mencapai 60 % tercapai. Indikator yang tidak tercantum dalam kontrak kinerja pada Pusat Sertifikasi Profesi dari 8 skema sertifikasi diperoleh mahasiswa yang mendapat sertifikat kompetensi sebanyak 250 orang atau 62.5% kompeten.

Pada akhir bulan desember 2021, LP2M-PMP UNSIL telah dilaksanakan kegiatan pelatihan Auditor Mutu Internal dan seminar Internasional SICIR 2 Tahun ke-2. Ada target kinerja yang belum tercapai yaitu pelaksanaan Pelatihan PEKERTI bagi dosen-dosen. Pelatihan ini sedang dalam proses perancangan dan penyusunan kegiatan, dan merupakan gabungan dari agenda pada Pusat Pelatihan Kompetensi dan Pusat Pengembangan dan Pembelajaran. Masih di akhir tahun 2021 yaitu di bulan desember, telah dilaksanakan kegiatan pelatihan dan ujian sertifikasi untuk Pelatihan Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah Tingkat Dasar.

## KATA PENGANTAR

Bismillah....

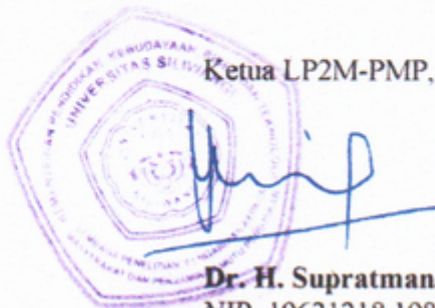
Assalamualaikum Wr. Wb.

Alhamdulillah, Puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Alloh SWT. karena berkat rahmat dan karunia-Nya, Laporan Kinerja Lembaga Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat, dan Penjaminan Mutu Pendidikan (LP2M-PMP) Universitas Siliwangi Tahun 2021 ini selesai disusun. Laporan Kinerja ini menyajikan kegiatan yang dilaksanakan oleh setiap pusat pusat yang ada di lingkungan LP2M-PMP UNSIL untuk periode 1 Januari 2021 s.d 31 Desember 2021.

Pada kesempatan ini kami mengucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada pimpinan perguruan tinggi, Rektor Universitas Siliwangi beserta jajarannya, Direktur Pascasarjana beserta Dekan di lingkungan UNSIL, Kepala Pusat di LP2M-PMP UNSIL, serta semua pihak yang telah membantu kelancaran penyusunan Laporan Kinerja ini. Disadari sepenuhnya, bahwa laporan kinerja tahun 2021 masih jauh dari sempurna, oleh karena itu masukan dan saran yang bersifat konstruktif sangat kami harapkan, untuk dijadikan acuan kegiatan di tahun yang akan datang.

Wassalamualaikum Wr. Wb.

Tasikmalaya, 31 Desember 2021

  
Ketua LP2M-PMP,

**Dr. H. Supratman, M.Pd.**  
NIP. 19621218 198903 1 01

## DAFTAR ISI

|                                                               |     |
|---------------------------------------------------------------|-----|
| LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN .....                               | i   |
| RINGKASAN EKSEKUTIF .....                                     | ii  |
| KATA PENGANTAR.....                                           | iii |
| DAFTAR ISI .....                                              | iv  |
| DAFTAR GAMBAR.....                                            | v   |
| DAFTAR TABEL .....                                            | vi  |
| BAB I. PENDAHULUAN .....                                      | 1   |
| 1.1. Latar Belakang.....                                      | 1   |
| 1.2. Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran.....                     | 1   |
| 1.3. Dasar Hukum.....                                         | 3   |
| 1.4. Tugas Pokok dan Fungsi serta Struktur Organisasi.....    | 4   |
| 1.5. Permasalahan Utama yang sedang dihadapi organisasi ..... | 5   |
| 1.5. Roadmap LP2M-PMP .....                                   | 6   |
| BAB II. GAMBARAN UMUM .....                                   | 7   |
| 2.1. Sumberdaya Manusia .....                                 | 7   |
| 2.2. Sarana dan Prasarana .....                               | 8   |
| BAB III. KEGIATAN-KEGIATAN LP2M-PMP.....                      | 10  |
| 3.1. Pusat Penelitian .....                                   | 10  |
| 3.2. Pusat Pengabdian kepada Masyarakat.....                  | 11  |
| 3.3. Pusat Pengembangan Pembelajaran .....                    | 12  |
| 3.4. Pusat Kerja Sama .....                                   | 12  |
| 3.5. Pusat Publikasi dan HKI .....                            | 14  |
| 3.6. Pusat Penjaminan Mutu Pendidikan.....                    | 14  |
| 3.7. Pusat Gender, Kependudukan, dan Lingkungan Hidup .....   | 18  |
| 3.8. Pusat Pelatihan Kompetensi .....                         | 18  |
| 3.9. Pusat Sertifikasi Profesi .....                          | 19  |
| 3.10. Pusat Layanan Kesehatan.....                            | 19  |
| BAB IV. PENUTUP .....                                         | 20  |
| LAMPIRAN                                                      |     |

## DAFTAR GAMBAR

|                                                                   |    |
|-------------------------------------------------------------------|----|
| Gambar 1. Roadmap LP2M-PMP 2020-2024 .....                        | 6  |
| Gambar 2 Statistik Jumlah Kerja Sama dalam 3 tahun Terakhir ..... | 13 |

## DAFTAR TABEL

|                                                     |    |
|-----------------------------------------------------|----|
| Tabel 1. Sumberdaya Manusia LP2M-PMP .....          | 7  |
| Tabel 2. Daftar Barang Ruangan LP2M-PMP.....        | 8  |
| Tabel 3 Data Kerja Sama Universitas Siliwangi ..... | 13 |
| Tabel 4. Buku Standar Penjaminan Mutu .....         | 15 |
| Tabel 5. Target Capaian Kinerja Tahun 2021 .....    | 20 |
| Tabel 6. Capaian Kinerja LSP UNSIL Tahun 2021 ..... | 21 |

## **BAB I. PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar Belakang**

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Siliwangi (LPPM UNSIL) berdiri sejak tahun 1977 ketika UNSIL masih berstatus Perguruan Tinggi Swasta. Lembaga tersebut semula bernama Lembaga Penelitian. Seiring dengan perubahan status kelembagaan pendidikan tinggi, lembaga tersebut mengalami perubahan kelembagaan, dengan memisahkan atau mengintegrasikan fungsi penelitian dan pengabdian pada masyarakat. Pada tahun 1981, LPSK dipecah menjadi Lembaga Penelitian dan Lembaga Pengabdian Masyarakat.

Pada tahun 1992, kedua lembaga tersebut disatukan lagi menjadi Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat (LPPM). Pada tahun 2014 ketika UNSIL berubah status menjadi Perguruan Tinggi Negeri, LPPM berubah menjadi Lembaga Penelitian, Pengabdian pada Masyarakat, dan Penjaminan Mutu Pendidikan (LP2M-PMP) berdasarkan SK Rektor Universitas Siliwangi nomor : 570/UN58/KL/2016 Tanggal : 1 Juli 2016 tentang Perubahan nama LP2M menjadi LP2M-PMP.

Sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 135 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Siliwangi, LP2M-PMP memiliki keleluasaan untuk membentuk pusat di lingkungan LPPM Unsil. Saat ini berdsarakan SK Rektor Nomor. 5288/UN58/KP/2018 LP2M-PMP Unsil memiliki 10 (sepuluh) pusat, sedangkan 2 (dua) pusat baru masih dalam proses pengajuan. Pada tahun 2019, dua pusat baru diresmikan dalam struktur organisasi LP2M-PMP Unsil. Penambahan pusat tersebut menjadikan LP2M-PMP Unsil mengelola 12 Pusat.

Saat ini Universitas Siliwangi memiliki Peringkat ke 125 untuk Perguruan Tinggi berbasis kinerja pengabdian kepada masyarakat Kategori Sangat Bagus. Sedangkan untuk peringkat Perguruan Tinggi berbasis kinerja Penelitian pada peringkat ke 267 dengan kluster madya.

### **1.2. Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran**

Sejalan dengan visi dan misi Universitas Siliwangi, maka Lembaga Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat dan Penjaminan Mutu Pendidikan (LP2M-PMP) Unsil memiliki visi, misi, dan tujuan sebagai berikut.

## **Visi**

Menjadi lembaga yang unggul dan inovatif dalam mengelola penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan penjaminan mutu pendidikan di tingkat nasional dan internasional tahun 2022.

## **Misi**

1. Mengembangkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat secara holistik dan integratif dalam rangka mewujudkan “*academic excellence*”.
2. Meningkatkan daya saing dosen dalam kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di tingkat nasional dan internasional.
3. Mengembangkan dan meningkatkan hasil penelitian berbasis publikasi, haki, inovasi dan hak cipta.
4. Mengembangkan pengabdian kepada masyarakat dan budaya wirausaha berbasis riset yang bersifat tematik dan integratif serta berkesinambungan untuk kesejahteraan masyarakat.
5. Mengembangkan jaringan kerjasama kemitraan di bidang penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan produk IPTEKS baik internal maupun eksternal.
6. Mengembangkan *revenue generating* unit terpadu berbasis keunggulan riset.
7. Mengelola sistem penjaminan mutu internal untuk menjamin kualitas kinerja bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

## **Tujuan**

1. Meningkatkan penyelenggaraan sistem penjaminan mutu internal, mekanisme kerja organisasi, dan standar mutu pada unit-unit kerja secara berkelanjutan dalam bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
2. Membantu universitas dalam menyusun kebijakan, perencanaan, dan program yang berkaitan dengan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen dan mahasiswa.
3. Meningkatkan kemampuan sumber daya manusia secara kualitatif dan kuantitatif dalam melakukan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

4. Meningkatkan publikasi hasil-hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berkualitas.
5. Meningkatkan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat untuk pengembangan pembelajaran, berorientasi produk dan kewirausahaan.
6. Membangun kerjasama dalam bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan perguruan tinggi, instansi pemerintah dan industri.

### **Sasaran**

1. Secara berkala dan berkesinambungan mutu proses pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dimonitor dan dievaluasi.
2. Terwujudnya diseminasi produk penelitian dan pengembangannya dalam bentuk pengabdian kepada masyarakat dan publikasi yang bermanfaat bagi masyarakat.
3. Terciptanya sumberdaya manusia yang produktif, inovatif dan kompetitif dalam melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat bagi kepentingan institusi, masyarakat dan *stakeholders*;
4. Meningkatnya jumlah publikasi pada jurnal nasional terakreditasi, jurnal internasional bereputasi dan Paten.
5. Meningkatnya jumlah produk hasil penelitian yang diterapkan bagi kesejahteraan institusi, masyarakat dan kemajuan IPTEKS.

### **1.3. Dasar Hukum**

Dasar Hukum :

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
3. Peraturan Presiden Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pendirian Universitas Siliwangi;
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 135 Tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Siliwangi;
5. SK Rektor Universitas Siliwangi nomor : 570/UN58/KL/2016 Tanggal : 1 Juli 2016 tentang Perubahan nama LPPM menjadi LP2M-PMP.

6. Sk pengangkatan Ketua LP2M-PMP berdasarkan SK Rektor Universitas Siliwangi nomor : 4977/UN58/KP/2018 Tanggal : 28 September 2018, tentang Pengangkatan Dosen dengan Tugas Tambahan periode 2018 s.d 2022.
7. SK pengangkatan Sekretaris dan Kepala Pusat di lingkungan LP2M-PMP berdasarkan SK Rektor Universitas Siliwangi nomor : 5288/UN58/KP/2018 Tanggal : 3 Oktober 2018, tentang Pengangkatan Dosen dengan Tugas Tambahan periode 2018 s.d 2022.
8. SK struktur organisasi di bawah pusat LP2M-PMP, berdasarkan SK Rektor Universitas Siliwangi nomor : 1683/UN58/KL/2018 Tanggal : 2 April 2018, tentang pembentukan pusat pada lembaga penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan penjaminan mutu pendidikan (LP2M-PMP) Universitas Siliwangi.

#### **1.4. Tugas Pokok dan Fungsi serta Struktur Organisasi**

Sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 135 tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Siliwangi. LP2M-PMP mempunyai tugas pokok melaksanakan, mengkoordinasikan, memantau dan menilai pelaksanaan kegiatan penelitian, pengabdian kepada masyarakat, pengembangan pembelajaran, dan penjaminan mutu pendidikan. Fungsi LP2M-PMP adalah:

- Menyusun rencana, program, dan anggaran lembaga.
- Melaksanakan penelitian ilmiah murni dan terapan.
- Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat.
- Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- Melaksanakan publikasi hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- Melaksanakan kerjasama di bidang penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dengan perguruan tinggi dan atau institusi lain baik di dalam negeri atau di luar negeri.
- Melaksanakan peningkatan dan pengembangan pembelajaran.
- Melaksanakan pengembangan sistem penjaminan mutu pendidikan.
- Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan peningkatan pembelajaran, pengembangan pembelajaran, dan penjaminan mutu pendidikan.
- Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta peningkatan pembelajaran, pengembangan pembelajaran dan penjaminan mutu pendidikan.
- Melaksanakan urusan administrasi lembaga.

### **1.5. Permasalahan Utama yang dihadapi Organisasi**

Berdasarkan visi, misi, dan tujuan yang telah ditetapkan serta kondisi aktual, maka yang dapat dijadikan isu strategi adalah sebagai berikut:

- Kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat oleh dosen masih didominasi penelitian dan PPM yang berorientasi laporan dan publikasi belum menyentuh untuk kebutuhan masyarakat.
- Jumlah proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang disetujui/dibiayai oleh Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat masih relatif sedikit.
- Masih sedikit karya temuan dosen memiliki hak paten dan disahkan Kemenkumham, meskipun jumlah HKI meningkat dari tahun sebelumnya.
- KKN yang dilakukan oleh mahasiswa dan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) belum menjadi program sosial di masyarakat bersifat riil yang memiliki dampak jangka panjang terhadap masyarakat, meskipun pada tahun 2021 pada periode ke II menggunakan Tema KKN Tematik Kewirausahaan.
- Perlu penyempurnaan acuan dosen yang terkait dengan perhitungan beban kerja dosen dari kegiatan TDPT yang memenuhi aturan yang disesuaikan dengan kinerjanya.
- Belum efisiennya pengelolaan KKN, proposal penelitian dan PPM, dan laporan beban kerja dosen (BKD).
- Pada tahun 2021, sudah tidak terjadi error pada aplikasi SIMPEMAUS, untuk peningkatan kualitas, diperlukan peninjauan ulang dan pengembangan SIMPEMAUS.
- Pada tahun 2021, web [lppm.unsil.ac.id](http://lppm.unsil.ac.id) diperlukan update dan pengelola khusus website, diperlukan pula web kerjasama.
- Hanya 2 (dua) pusat yang sudah memiliki struktur organisasi di bawahnya yaitu pusat penjaminan mutu Pendidikan serta pusat sertifikasi profesi. Sedangkan untuk 10 pusat yang lain belum memiliki struktur organisasi di bawahnya.
- Kekurangan staff administrasi dirasakan, terutama pada saat terjadi salah satu staff administrasi purna tugas.
- Kondisi beberapa sarana dan prasarana di LP2M-PMP UNSIL sebagian besar dalam kondisi rusak, dengan data yang disajikan terlampir dalam Tabel 2 Daftar barang ruangan LP2M-PMP UNSIL.
- Alokasi dana penelitian dan pengabdian pada masyarakat dari internal Universitas Siliwangi yang relatif kecil, dibandingkan dengan skema-skema yang ada pada pendanaan eksternal atau dari ristek dikti.

## 1.6. Roadmap LP2M-PMP

Berdasarkan permasalahan utama yang dihadapi, maka sebagai acuan pengembangan lembaga, Roadmap LP2M-PMP 2020-2024 dibuat seperti ditunjukkan pada Gambar 1.

| RISET KAJIAN                              | 2020                                                                                                                                    | 2021                                                                                                                                                                    | 2022                                                                                                                                | 2023                                                                                                                      | 2024                                                                                                               |                                                                                               |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pengembangan Manajemen                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Renstra Penelitian</li> <li>• Renstra PPM</li> </ul>                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Panduan Pelaksanaan Penelitian dan PPM Edisi V</li> <li>• Sistem Informasi Manajemen Penelitian dan PPM (Simpemaus)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Panduan pelaksanaan Penelitian dan PPM Edisi VI</li> <li>• Sistem Informasi KKN</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Panduan pelaksanaan Penelitian dan PPM Edisi VII</li> </ul>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Panduan pelaksanaan Penelitian dan PPM Edisi VIII</li> </ul>              | Peningkatan Cluster LP2M PMP                                                                  |
| Pengembangan Kompetensi dan Produktivitas | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetensi Peneliti dalam Penelitian dan PPM</li> </ul>                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengembangan Kolaborasi Penelitian dengan Lembaga/Universitas lain</li> </ul>                                                  |                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetensi peneliti menghasilkan inovasi dan hak cipta</li> </ul>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengembangan Kolaborasi Penelitian dengan Industri</li> </ul>             | Peningkatan Kualitas Riset                                                                    |
|                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetensi Peneliti hasil penelitian</li> </ul>                                                |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompetensi HAKI dan desain industri berbasis inovasi dan budaya lokal</li> </ul> |                                                                                                                    | Riset Unggulan Universitas                                                                    |
| Pengembangan Publikasi                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Persiapan Jurnal Siliwangi Seri Pendidikan, Saistek, dan PPM terakreditasi Nasional</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peningkatan Jurnal Siliwangi Seri Pendidikan, terindeks DOAJ dan terakreditasi Nasional</li> </ul>                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peningkatan status akreditasi Jurnal Siliwangi Seri Pendidikan</li> </ul>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peningkatan Jurnal Siliwangi Seri Pendidikan, terindeks Copernicus</li> </ul>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peningkatan Jurnal Siliwangi Seri Pendidikan, terindeks Scopus</li> </ul> | Publikasi ilmiah Nasional Terakreditasi dan Internasional terindeks, Hak Kekayaan Intelektual |
|                                           |                                                                                                                                         | TAHAP 1 PEMANTAPAN INTERNAL LP2M-PMP                                                                                                                                    |                                                                                                                                     |                                                                                                                           | TAHAP 2 DESEMNASI RISET DAN KEMITRAAN                                                                              | Penerbitan Jurnal Nasional Terakreditasi dan Jurnal Internasional terindeks Scopus            |

Gambar 1. Roadmap LP2M-PMP 2020-2024

## BAB II. GAMBARAN UMUM

### 2.1. Sumberdaya Manusia

Sumber daya manusia dalam organisasi apapun sangat menentukan dalam pencapaian tujuan yang telah ditetapkan. Tabel 1 menunjukkan perkembangan SDM LPPM sejak tahun 2018 sampai dengan 2021 .

Tabel 1. Sumberdaya Manusi LP2M-PMP

| No.    | Jabatan                                                 | Jumlah |      |      |      |
|--------|---------------------------------------------------------|--------|------|------|------|
|        |                                                         | 2018   | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1      | Ketua                                                   | 1      | 1    | 1    | 1    |
| 2      | Sekretaris                                              | 1      | 1    | 1    | 1    |
| 3      | Kepala Pusat Penelitian                                 | 1      | 1    | 1    | 1    |
| 4      | Kepala Pusat Pengabdian kepada Masyarakat               | 1      | 1    | 1    | 1    |
| 5      | Kepala Pusat Pengembangan Pembelajaran                  | 1      | 1    | 1    | 1    |
| 6      | Kepala Pusat Gender, Kependudukan, dan Lingkungan Hidup | 1      | 1    | 1    | 1    |
| 7      | Kepala Pusat Kerjasama                                  | 1      | 1    | 1    | 1    |
| 8      | Kepala Pusat Publikasi dan HKI                          | 1      | 1    | 1    | 1    |
| 9      | Kepala Pusat Penjaminan Mutu Pendidikan                 | 1      | 1    | 1    | 1    |
| 10     | Kepala Pusat Sertifikasi Profesi                        | 0      | 1    | 1    | 1    |
| 11     | Kepala Pusat Pelatihan Kompetensi                       | 0      | 1    | 1    | 1    |
| 12     | Kepala Pusat Layanan Kesehatan                          | 0      | 1    | 1    | 1    |
| 13     | Kepala Sub. Bag. Tata Usaha                             | 1      | 1    | 1    | 1    |
| 14     | Staf Administrasi Keuangan (Satker)                     | 2      | 1    | 1    | 1    |
| 15     | Staf Administrasi                                       | 1      | 2    | 2    | 2    |
| 16     | Staf Lapangan                                           | 1      | 1    | 1    | 1    |
| Jumlah |                                                         | 14     | 14   | 14   | 16   |

## 2.2. Sarana dan Prasarana

LP2M –PMP menempati gedung dengan ukuran 13,5 m x 22,5 m (303,75 m<sup>2</sup>) dengan luas lahan 581,4 m<sup>2</sup>. Gedung LP2M-PMP terdiri dari ruangan ketua dan sekretaris, ruangan staf administrasi, ruangan Kepala pusat, ruang produksi air isi ulang, kamar mandi, ruang tamu dengan lemari display, dan ruang arsip. Sementara ruang rapat masih menempati ruang kepala pusat. Ruang lain yaitu ruang seminar dan ruang rapat yang sebelumnya merupakan ruang praktikum robotika Fakultas Teknik, kini sudah dilakukan renovasi dan sudah bisa digunakan oleh LP2M-PMP Unsil. Adapun daftar barang dengan jumlah dan kondisi ditunjukkan pada Tabel 2 (data masih menggunakan data pada laporan kinerja tahun lalu).

Tabel 2. Daftar Barang Ruangan LP2M-PMP

| No | Nama Barang            | Tahun Perolehan | Qty | Kondisi*) |    |    | Keterangan |
|----|------------------------|-----------------|-----|-----------|----|----|------------|
|    |                        |                 |     | B         | RR | RB |            |
| 1  | Ac Spilit              | 2012            | 3   | -         | 1  | 2  |            |
|    | Ac Spilit              | 2013            | 1   | -         | 1  | -  |            |
|    | Ac Spilit              | 2017            | 2   | 2         | -  | -  |            |
| 2  | Camera Digital         | 2010            | 1   | -         | -  | 1  |            |
| 3  | Filling Kabinet Besi   | 2010            | 2   | -         | -  | 2  |            |
| 4  | LCD Projector/ Infocus | 2011            | 5   | -         | -  | 5  |            |
|    | LCD Projector/ Infocus | 2018            | 2   | 2         | -  | -  |            |
| 5  | Loudspeaker            | 2013            | 1   | 1         | -  | -  |            |
| 6  | P.C. Unit              | 2010            | 4   | -         | -  | 4  |            |
| 7  | Kursi Citose           | 2010            | 12  | -         | 6  | 6  |            |
| 8  | Kursi Jok Putar        | 2011            | 11  | 5         | 3  | 3  |            |
| 9  | Kursi Besi Metal       | 2012            | 20  | -         | 7  | 13 |            |
| 10 | Sice                   | 2012            | 2   | -         | 1  | 1  |            |
| 11 | Sofa                   | 2015            | 1   | 1         | -  | -  |            |
| 12 | Kursi Tunggu           | 2012            | 1   | -         | -  | 1  |            |
| 13 | Note Book              | 2012            | 2   | -         | -  | 2  |            |
| 14 | Lemari Besi            | 2011            | 7   | -         | -  | 7  |            |
| 15 | Lemari Besi Pintu Kaca | 2011            | 3   | 3         | -  | -  |            |
| 16 | Lemari Rak Kaca        | 2011            | 2   | -         | -  | 2  |            |
| 17 | Loker                  | 2011            | 1   | -         | 1  | -  |            |
| 18 | Megaphon               | 2010            | 1   | 1         | -  | -  |            |
| 19 | Meja Kerja Kayu        | 2012            | 16  | 2         | 12 | 2  |            |
| 20 | Meja Komputer          | 2011            | 3   | -         | -  | 3  |            |
| 21 | Meja Rapat             | 2012            | 6   | 6         | -  | -  |            |
| 22 | Printer                | 2012            | 6   | -         | -  | 6  |            |
| 23 | Digital Handycam       | 2013            | 1   | -         | -  | 1  |            |
| 24 | Papan Pengumuman       | 2010            | 2   | 1         | -  | 1  |            |

Tabel 2. Daftar Barang Ruangan LP2M-PMP (Lanjutan)

| No | Nama Barang | Tahun Perolehan | Qty | Kondisi*) |    |    | Keterangan |
|----|-------------|-----------------|-----|-----------|----|----|------------|
|    |             |                 |     | B         | RR | RB |            |
| 25 | P.C. Unit   | 2016            | 12  | 6         | 5  | 1  |            |
| 26 | Printer     | 2016            | 8   | 6         | -  | 2  |            |

Keterangan: B (Bagus); RR (Rusak Ringan); RB (Rusak Berat)

## **BAB III. KEGIATAN-KEGIATAN LP2M-PMP**

### **3.1. Pusat Penelitian**

Penyelenggaraan kegiatan penelitian merupakan kewajiban setiap perguruan tinggi, hal ini sesuai dengan pasal 20 Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional secara tegas dinyatakan bahwa perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan penelitian. Kualitas akademik suatu perguruan tinggi tidak hanya ditentukan oleh keberhasilannya dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran, melainkan juga oleh keberhasilan dalam pelaksanaan penelitian yang bermutu, yakni berbasis pada keunggulan dan kebutuhan pada peningkatan kesejahteraan masyarakat luas. Keberadaan perguruan tinggi selain harus dapat mengembangkan ilmu, kebudayaan dan teknologi, perguruan tinggi juga harus dapat mengembangkan kemampuannya membentuk masyarakat akademis yang berakhlak mulia, membawa kemaslahatan bagi umat manusia, serta menghasilkan berbagai bentuk kekayaan intelektual dan teknologi yang bermanfaat untuk masyarakat. Setiap perguruan tinggi dituntut secara terus menerus mengembangkan tiga keunggulan yang tercakup di dalam Tri Dharma Perguruan Tinggi, yaitu keunggulan dalam pendidikan dan pengajaran, keunggulan dalam penelitian dan keunggulan dalam pengabdian kepada masyarakat.

Komitmen Universitas Siliwangi dalam pelaksanaan kegiatan penelitian tercermin secara eksplisit pada misi Universitas Siliwangi yaitu menjadi perguruan tinggi yang tangguh dalam penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi untuk membentuk lulusan unggul yang berwawasan kebangsaan dan berjiwa kewirausahaan di tingkat nasional tahun 2022. Sebagaimana arah kebijakan di bidang penelitian, Universitas Siliwangi secara institusional ingin meletakkan dasar pengembangan universitas dalam jangka panjang menuju *entrepreneurial university* yang berbasis pada keunggulan di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat disamping keunggulan dalam bidang pengajaran.

Di dalam Rencana Strategis Universitas Siliwangi tahun 2015-2022 disebutkan sasaran yang ingin dicapai berkaitan dengan penelitian adalah peningkatan kualitas dan kuantitas penelitian, yang terbagi dalam tiga program besar yaitu peningkatan mutu penelitian, pengembangan pemanfaatan ilmu pengetahuan, dan peningkatan relevansi pemanfaatan ilmu pengetahuan dan teknologi bagi masyarakat. Universitas Siliwangi juga telah menetapkan fokus penelitian sebagaimana yang tercantum dalam Rencana Strategis (Renstra) Penelitian pada 7 (tujuh) tema isu strategis dalam program penelitian strategis nasional, yaitu: (1) pembangunan sumberdaya manusia dan daya saing bangsa, (2)

ketahanan dan keamanan pangan, (3) pengentasan kemiskinan, (4) infrastruktur, teknologi informasi dan energi terbarukan, (6) kesehatan masyarakat, dan (7) *Good Governance*. Tujuh tema pokok ini dijabarkan lebih lanjut oleh bidang-bidang ilmu terkait yang ada di Universitas Siliwangi, dan dimanifestasikan dalam *road map* penelitian oleh masing-masing fakultas.

Berbagai upaya telah dilakukan untuk meningkatkan kinerja lembaga penelitian serta profesionalisme dosen/peneliti dalam rangka meningkatkan kredibilitas dan produktivitas karya-karya penelitian yang dihasilkan oleh Universitas Siliwangi. Dengan kemampuan dan keunggulan yang dimiliki, diharapkan pengembangan penelitian di Universitas Siliwangi dapat bersinergi dengan semua pemangku kepentingan terkait, dalam rangka meningkatkan keunggulan bangsa dalam persaingan global yang semakin kompetitif, terbuka, berbasis keadilan serta kesamaan hak dan tanggung jawab bersama.

Kegiatan-kegiatan penelitian yang dilakukan oleh dosen/peneliti di lingkungan Universitas Siliwangi terdiri dari penelitian yang didanai oleh Universitas Siliwangi (dana internal DIPA Unsil) dan yang didanai oleh pihak luar (dana eksternal) yaitu dari skim penelitian desentralisasi dan kompetitif Nasional Ditlitabmas DRPM, dan juga kerjasama dengan pihak lain. Animo dosen melakukan riset dari tahun ke tahun terus meningkat, baik yang didanai oleh DIPA Unsil maupun yang didanai oleh DRPM. Jumlah judul penelitian yang dihasilkan oleh dosen Unsil dengan sumber pembiayaan baik dana internal Unsil maupun dana eksternal. Judul penelitian beserta nama peneliti tersaji dalam lampiran laporan ini.

### **3.2. Pusat Pengabdian Kepada Masyarakat**

Lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sebagai salah satu unsur pelaksana akademik memiliki peran yang cukup strategis dalam penyelenggaraan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Perkembangan PPM tidak terlepas dari peran dan komitmen UNSIL sebagai satu kesatuan yang terintegrasi. UNSIL sebagai PTN baru mempunyai cita-cita menjadi perguruan tinggi bermutu/unggul dengan berbagai pusat unggulan yang inovatif dan kompetitif secara nasional dan internasional.

Kegiatan-kegiatan PPM yang dilakukan oleh dosen di lingkungan UNSIL terdiri dari PPM yang didanai oleh Universitas (dana internal) dan yang didanai oleh pihak luar (dana eksternal) yaitu dari skim penelitian desentralisasi dan kompetitif Nasional Ditlitabmas, dan juga kerjasama dengan pihak lain. Jumlah judul PPM yang dihasilkan oleh dosen UNSIL

dengan sumber pembiayaan baik dana internal UNSIL maupun dana eksternal.

Berdasarkan hasil pemetaan kinerja pengabdian yang dilaksanakan oleh Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi pada tahun 2013, LP2M-PMP UNSIL termasuk 12 dalam kategori “Madya”, dari lima kategori yang ditetapkan oleh DRPM. Meskipun demikian, kinerja LP2M-PMP UNSIL dalam pengelolaan pengabdian harus terus ditingkatkan. Hal ini penting, selain masih terdapat kelemahan-kelemahan dan kendala yang dihadapi, juga peluang dan tantangan/ ancaman yang dihadapi ke depan sangatlah besar. Judul pengabdian beserta nama ketua dan anggota tim tersaji dalam lampiran laporan ini.

### **3.3. Pusat Pengembangan dan Pembelajaran**

Kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan kegiatan akademik yang wajib ditempuh oleh mahasiswa Universitas Siliwangi sesuai dengan kurikulum yang ada di setiap fakultas di lingkungan Universitas Siliwangi. KKN merupakan kegiatan pengabdian pada masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa yang dilaksanakan oleh LP2M-PMP. Kegiatan KKN dilakukan dua kali setahun, periode satu dilaksanakan pada bulan Januari sampai Februari, dan periode dua pada bulan Juli sampai Agustus.

Jumlah mahasiswa peserta KKN tahun 2021 sebanyak 2.448 mahasiswa. Lokasi kegiatan KKN Unsil masih mengambil desa-desa kabupaten Tasikmalaya. Jumlah desa pada KKN Tematik Periode I Tahun 2021 sebanyak 74 Desa yang tersebar di Kabupaten Tasikmalaya, sedangkan Jumlah desa pada KKN Tematik Periode II Tahun 2021 sebanyak 52 Desa yang Kabupaten Tasikmalaya.

### **3.4. Pusat Kerja Sama**

Kegiatan pusat kerjasama antara lain: (1) Penyusunan Pedoman Kerjasama; (2) Penandatanganan kontrak kerjasama dengan berbagai pihak. Saat ini pusat kerja sama telah melaksanakan kegiatan persiapan dokumen sampai dengan penandatanganan kerjasama sejumlah 76 naskah kerja sama, baik didalam negeri maupun luar negeri. Seperti yang ditunjukkan pada Tabel 3 Data Kerja Sama Universitas Siliwangi.

Tabel 3 Data Kerja Sama Universitas Siliwangi

| Dalam Negeri  |               |            |            |              |                                      |            |            |              |                                      |            |           |              |                                      |           |           |              |                                      |                  |          |          |
|---------------|---------------|------------|------------|--------------|--------------------------------------|------------|------------|--------------|--------------------------------------|------------|-----------|--------------|--------------------------------------|-----------|-----------|--------------|--------------------------------------|------------------|----------|----------|
| Jenis Lembaga | Banyak Berkas | MoU        |            |              |                                      | MoA        |            |              |                                      | IoA        |           |              |                                      | Lol       |           |              |                                      | Tahun Kerja Sama |          |          |
|               |               | MoU        | MoU Aktif  | MoU Berakhir | MoU Lainnya (Tidak ada masa berlaku) | MoA        | MoA Aktif  | MoA Berakhir | MoA Lainnya (Tidak ada masa berlaku) | IoA        | IoA Aktif | IoA Berakhir | IoA Lainnya (Tidak ada masa berlaku) | Lol       | Lol Aktif | Lol Berakhir | Lol Lainnya (Tidak ada masa berlaku) | <2019            | 2020     | 2021     |
| Dunia Usaha   | 123           | 41         | 17         | 24           | 3                                    | 69         | 37         | 32           | 3                                    | 13         | 2         | 11           | 1                                    | 0         | 0         | 0            | 0                                    | 0                | 0        | 0        |
| Pemerintah    | 214           | 49         | 12         | 37           | 1                                    | 114        | 48         | 66           | 5                                    | 51         | 2         | 49           | 1                                    | 0         | 0         | 0            | 0                                    | 0                | 0        | 0        |
| Pendidikan    | 430           | 128        | 48         | 80           | 2                                    | 190        | 90         | 100          | 13                                   | 112        | 5         | 107          | 0                                    | 0         | 0         | 0            | 0                                    | 0                | 0        | 0        |
| Organisasi    | 84            | 25         | 7          | 18           | 0                                    | 34         | 20         | 14           | 2                                    | 25         | 1         | 24           | 0                                    | 0         | 0         | 0            | 0                                    | 2                | 0        | 0        |
| <b>Jumlah</b> | <b>851</b>    | <b>243</b> | <b>84</b>  | <b>159</b>   | <b>6</b>                             | <b>407</b> | <b>195</b> | <b>212</b>   | <b>23</b>                            | <b>201</b> | <b>10</b> | <b>191</b>   | <b>2</b>                             | <b>0</b>  | <b>0</b>  | <b>0</b>     | <b>0</b>                             | <b>2</b>         | <b>0</b> | <b>0</b> |
| Luar Negeri   |               |            |            |              |                                      |            |            |              |                                      |            |           |              |                                      |           |           |              |                                      |                  |          |          |
| Jenis Lembaga | Banyak Berkas | MoU        |            |              |                                      | MoA        |            |              |                                      | IoA        |           |              |                                      | Lol       |           |              |                                      | Tahun Kerja Sama |          |          |
|               |               | MoU        | MoU Aktif  | MoU Berakhir | MoU Lainnya (Tidak ada masa berlaku) | MoA        | MoA Aktif  | MoA Berakhir | MoA Lainnya (Tidak ada masa berlaku) | IoA        | IoA Aktif | IoA Berakhir | IoA Lainnya (Tidak ada masa berlaku) | Lol       | Lol Aktif | Lol Berakhir | Lol Lainnya (Tidak ada masa berlaku) | <2019            | 2020     | 2021     |
| Dunia Usaha   | 2             | 1          | 1          | 0            | 1                                    | 0          | 0          | 0            | 0                                    | 1          | 0         | 1            | 0                                    | 0         | 0         | 0            | 0                                    | 0                | 0        | 0        |
| Pemerintah    | 0             | 0          | 0          | 0            | 0                                    | 0          | 0          | 0            | 0                                    | 0          | 0         | 0            | 0                                    | 0         | 0         | 0            | 0                                    | 0                | 0        | 0        |
| Pendidikan    | 61            | 38         | 27         | 11           | 4                                    | 13         | 9          | 4            | 0                                    | 1          | 0         | 1            | 0                                    | 9         | 8         | 1            | 8                                    | 1                | 0        | 0        |
| Organisasi    | 12            | 2          | 2          | 0            | 1                                    | 2          | 1          | 1            | 1                                    | 6          | 6         | 6            | 0                                    | 2         | 2         | 0            | 2                                    | 0                | 0        | 0        |
| <b>Jumlah</b> | <b>75</b>     | <b>41</b>  | <b>30</b>  | <b>11</b>    | <b>6</b>                             | <b>15</b>  | <b>10</b>  | <b>5</b>     | <b>1</b>                             | <b>8</b>   | <b>6</b>  | <b>8</b>     | <b>0</b>                             | <b>11</b> | <b>10</b> | <b>1</b>     | <b>10</b>                            | <b>1</b>         | <b>0</b> | <b>0</b> |
| <b>TOTAL</b>  | <b>926</b>    | <b>284</b> | <b>114</b> | <b>170</b>   | <b>12</b>                            | <b>422</b> | <b>205</b> | <b>217</b>   | <b>24</b>                            | <b>209</b> | <b>16</b> | <b>199</b>   | <b>2</b>                             | <b>11</b> | <b>10</b> | <b>1</b>     | <b>10</b>                            | <b>3</b>         | <b>0</b> | <b>0</b> |

### 3.5. Pusat Publikasi dan HKI

Publikasi ilmiah merupakan suatu keharusan bagi setiap dosen yang merupakan bentuk pertanggungjawaban keilmuan bagi masing-masing dosen/peneliti. Masalah publikasi ilmiah di Universitas Siliwangi sudah mendapatkan perhatian yang cukup, sehingga setiap tahunnya selalu ada perbaikan dalam hal jumlah publikasi ilmiah, baik yang berskala Internasional, nasional terakreditasi, dan Nasional tidak terakreditasi. Berbagai upaya untuk meningkatkan publikasi ilmiah ini, telah dilakukan diantaranya adalah selalu mengadakan klinik jurnal baik untuk Jurnal Internasional maupun untuk Jurnal Nasional. Selain itu, pengadaan sarana dan prasarana untuk pengelola jurnal di lingkungan Universitas Siliwangi juga terus ditingkatkan, diantaranya adalah pengadaan / pembuatan web untuk pengelolaan jurnal secara elektronik dan online atau biasa dikenal dengan elektronik publishing system. Untuk kebutuhan penerbitan secara elektronik, Universitas Siliwangi dibawah koordinasi LP2M-PMP menggunakan Open Journal System sebagai aplikasi untuk proses pengelolaan dan penerbitan jurnal. Selain pemenuhan kebutuhan aplikasi, Universitas Siliwangi juga mengadakan server khusus untuk pengelolaan Jurnal dan Penelitian. Hal ini dapat terwujud berkat kerjasama dan koordinasi dengan UPT TIK Universitas Siliwangi.

Fungsi utama pusat publikasi dan HKI adalah untuk Mengelola dan menerbitkan terbitan berkala ilmiah untuk menampung dan mendesiminasikan hasil-hasil penelitian dan hasil-hasil pengabdian kepada masyarakat, baik untuk lingkungan internal Universitas Siliwangi, maupun untuk lingkungan eksternal Universitas Siliwangi. Selain itu, pusat

publikasi dan HKI ini juga berfungsi untuk membantu dan memfasilitasi urusan yang berkaitan dengan Hak kekayaan Intelektual. Judul perolehan HKI beserta nama dosen yang memperolehnya, tersaji dalam lampiran laporan ini. Saat ini dari 27 jurnal yang dikelola oleh Universitas Siliwangi, hanya terdapat 4 (empat) Jurnal yang sudah terindeks Sinta.

### 3.6. Pusat Penjaminan Mutu Pendidikan

Kegiatan pusat Penjaminan Mutu Pendidikan antara lain: (1) Penyusunan buku standar penjaminan mutu pendidikan; (2) Workshop/pendampingan akreditasi program studi di lingkungan Universitas Siliwangi; dan (3) Workshop Auditor Mutu Internal yang diikuti oleh perwakilan dari masing-masing program studi. Tabel berikut adalah daftar buku standar penjaminan mutu pendidikan yang sudah disusun.

Tabel 4. Buku Standar Penjaminan Mutu

|                                              |                                                                                     |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A. BIDANG PENDIDIKAN</b>                  |                                                                                     |
| 1. Standar Kompetensi Lulusan                |                                                                                     |
|                                              | Standar 1.1 Standar Pelibatan Pemangku Kepentingan dalam Penyusunan SKL Profesional |
|                                              | Standar 1.2 Standar Kompetensi Lulusan Mata Kuliah (SKL MK)                         |
|                                              | Standar 1.3 Standar Kompetensi Lulusan (SKL)                                        |
| 2. Standar Isi Pembelajaran                  |                                                                                     |
|                                              | standar 2.1 Standar Pelaksanaan Kurikulum                                           |
|                                              | Standar 2.2 Standar Monitoring dan Evaluasi Kurikulum                               |
|                                              | Standar 2.3 Standar Rekonstruksi Kurikulum                                          |
| 3. Standar Proses Pembelajaran               |                                                                                     |
|                                              | Standar 3.1 Standar Pendekatan Proses Pembelajaran                                  |
| 4. Standar Penilaian Pembelajaran            |                                                                                     |
|                                              | Standar 4.1 STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN OLEH DOSEN                               |
|                                              | Standar 4.2 Standar Penilaian Pembelajaran Kepada Dosen                             |
| 5. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan     |                                                                                     |
|                                              | Standar 5.4 Standar Kinerja Tendik                                                  |
| 6. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran |                                                                                     |
| 7. Standar Pengelolaan Pembelajaran          |                                                                                     |
|                                              | Standar 7.2 Standar Mekanisme Koordinasi Team Teaching                              |
| 8. Standar Pembiayaan Pembelajaran           |                                                                                     |
| 9. Standar Pendidikan Karakter               |                                                                                     |

|                               |                                                                                     |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|                               | Standar 9.1 Standar Kewirausahaan                                                   |
|                               |                                                                                     |
|                               |                                                                                     |
| <b>BUKU I KEBIJAKAN MUTU</b>  |                                                                                     |
|                               | BUKU I KEBIJAKAN SPMI                                                               |
|                               |                                                                                     |
| <b>BUKU II MANUAL MUTU</b>    |                                                                                     |
| 1. Standar Kompetensi Lulusan |                                                                                     |
|                               | Standar 1.1 Standar Pelibatan Pemangku Kepentingan dalam Penyusunan SKL Profesional |
|                               | Standar 1.2 Standar Kompetensi Lulusan Mata Kuliah (SKL MK)                         |
|                               | Standar 1.3 Standar Kompetensi Lulusan (SKL)                                        |

Tabel 4. Buku Standar Penjaminan Mutu (lanjutan 1)

|                                              |                                                                                     |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. Standar Isi Pembelajaran                  |                                                                                     |
|                                              | standar 2.1 Standar Pelaksanaan Kurikulum                                           |
|                                              | Standar 2.2 Standar Monitoring dan Evaluasi Kurikulum                               |
|                                              | Standar 2.3 Standar Rekonstruksi Kurikulum                                          |
| 3. Standar Proses Pembelajaran               |                                                                                     |
|                                              | Standar 3.1 Standar Proses Pembelajaran                                             |
| 4. Standar Penilaian Pembelajaran            |                                                                                     |
|                                              | Standar 4.1 STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN OLEH DOSEN                               |
|                                              | Standar 4.2 Standar Penilaian Pembelajaran Kepada Dosen                             |
| 5. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan     |                                                                                     |
|                                              | Standar 5.4 Standar Kinerja Tendik                                                  |
| 6. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran |                                                                                     |
| 7. Standar Pengelolaan Pembelajaran          |                                                                                     |
| 8. Standar Pembiayaan Pembelajaran           |                                                                                     |
| 9. Standar Pendidikan Karakter               |                                                                                     |
|                                              | Standar 9.1 Standar Kewirausahaan                                                   |
|                                              |                                                                                     |
| <b>BUKU III STANDAR MUTU</b>                 |                                                                                     |
| <b>A. BIDANG PENDIDIKAN</b>                  |                                                                                     |
| 1. Standar Kompetensi Lulusan                |                                                                                     |
|                                              | Standar 1.1 Standar Pelibatan Pemangku Kepentingan dalam Penyusunan SKL Profesional |
|                                              | Standar 1.2 Standar Kompetensi Lulusan Mata Kuliah (SKL MK)                         |
|                                              | Standar 1.3 Standar Kompetensi Lulusan (SKL)                                        |

|                                          |                                                         |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 2. Standar Isi Pembelajaran              |                                                         |
|                                          | standar 2.1 Standar Pelaksanaan Kurikulum               |
|                                          | Standar 2.2 Standar Monitoring dan Evaluasi Kurikulum   |
|                                          | Standar 2.3 Standar Rekonstruksi Kurikulum              |
| 3. Standar Proses Pembelajaran           |                                                         |
|                                          | Standar 3.1 Standar Pendekatan Proses Pembelajaran      |
| 4. Standar Penilaian Pembelajaran        |                                                         |
|                                          | Standar 4.1 STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN OLEH DOSEN   |
|                                          | Standar 4.2 Standar Penilaian Pembelajaran Kepada Dosen |
| 5. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan |                                                         |
|                                          | Standar 5.4 Standar Kinerja Tendik                      |

Tabel 4. Buku Standar Penjaminan Mutu (lanjutan 2)

|                                              |                                                                                     |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran |                                                                                     |
| 7. Standar Pengelolaan Pembelajaran          |                                                                                     |
|                                              | Standar 7.2 Standar Mekanisme Koordinasi Team Teaching                              |
| 8. Standar Pembiayaan Pembelajaran           |                                                                                     |
| 9. Standar Pendidikan Karakter               |                                                                                     |
|                                              | Standar 9.1 Standar Kewirausahaan                                                   |
|                                              |                                                                                     |
| <b>BUKU IV PROSEDUR MUTU</b>                 |                                                                                     |
| <b>A. BIDANG PENDIDIKAN</b>                  |                                                                                     |
| 1. Standar Kompetensi Lulusan                |                                                                                     |
|                                              | Standar 1.1 Standar Pelibatan Pemangku Kepentingan dalam Penyusunan SKL Profesional |
|                                              | Standar 1.2 Standar Kompetensi Lulusan Mata Kuliah (SKL MK)                         |
|                                              | Standar 1.3 Standar Kompetensi Lulusan (SKL)                                        |
| 2. Standar Isi Pembelajaran                  |                                                                                     |
|                                              | standar 2.1 Standar Pelaksanaan Kurikulum                                           |
|                                              | Standar 2.2 Standar Monitoring dan Evaluasi Kurikulum                               |
|                                              | Standar 2.3 Standar Rekonstruksi Kurikulum                                          |
| 3. Standar Proses Pembelajaran               |                                                                                     |
|                                              | Standar 3.1 Standar Pendekatan Proses Pembelajaran                                  |
| 4. Standar Penilaian Pembelajaran            |                                                                                     |
|                                              | Standar 4.1 STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN OLEH DOSEN                               |
| 5. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan     |                                                                                     |

|                                              |                                                                                     |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran |                                                                                     |
| 7. Standar Pengelolaan Pembelajaran          |                                                                                     |
|                                              | Standar 7.2 Standar Mekanisme Koordinasi Team Teaching                              |
| 8. Standar Pembiayaan Pembelajaran           |                                                                                     |
| 9. Standar Pendidikan Karakter               |                                                                                     |
|                                              |                                                                                     |
| <b>BUKU V FORMULIR MUTU</b>                  |                                                                                     |
| A. BIDANG PENDIDIKAN – Formulir              |                                                                                     |
| 1. Standar Kompetensi Lulusan                |                                                                                     |
|                                              | Standar 1.1 Standar Pelibatan Pemangku Kepentingan dalam Penyusunan SKL Profesional |
|                                              | Standar 1.2 Standar Kompetensi Lulusan Mata Kuliah (SKL MK)                         |
|                                              | Standar 1.3 Standar Kompetensi Lulusan (SKL)                                        |

Tabel 4. Buku Standar Penjaminan Mutu (lanjutan 3)

|                                              |                                                        |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 2. Standar Isi Pembelajaran                  |                                                        |
|                                              | standar 2.1                                            |
|                                              | Standar 2.2 Standar Monitoring dan Evaluasi Kurikulum  |
|                                              | Standar 2.3                                            |
| 3. Standar Proses Pembelajaran               |                                                        |
|                                              | Standar 3.1                                            |
| 4. Standar Penilaian Pembelajaran            |                                                        |
|                                              | Standar 4.1                                            |
| 5. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan     |                                                        |
|                                              | Standar 5.4 Standar Kinerja Tendik                     |
| 6. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran |                                                        |
| 7. Standar Pengelolaan Pembelajaran          |                                                        |
|                                              | Standar 7.2 Standar Mekanisme Koordinasi Team Teaching |
| 8. Standar Pembiayaan Pembelajaran           |                                                        |
| 9. Standar Pendidikan Karakter               |                                                        |

### 3.7. Pusat Gender, Kependudukan, dan Lingkungan Hidup

Kegiatan yang telah dilakukan pada tahapan tahun sebelumnya meliputi Kegiatan pelatihan amdal A dan amdal B, dimana pelaksanaan amdal A dilakukan di Universitas Siliwangi sedangkan untuk amdal B dilaksanakan di Universitas Padjadjaran Bandung. Sedangkan pada tahun 2019 dilakukan pelatihan Amdal C di LPPM-PMP UNSIL.

### 3.8. Pusat Pelatihan Kompetensi

Kegiatan lain yang dilakukan selama tahun 2021 meliputi pendaftaran dan

pengajuan pusat pelatihan kompetensi ini menjadi salah satu penyelenggara LPP (Lembaga pusat pelatihan kompetensi) di LPP Pusat Pelatihan Kompetensi Universitas Siliwangi, Provinsi Jawa Barat, melalui Surat Keputusan Kepala Pusdiklat PBJ LKPP Nomor 16 Tahun 2019 tanggal 24 Juni 2019 tentang Penetapan Status Terdaftar LPPBJ, dinyatakan bahwa lembaga atau pusat pelatihan kompetensi Universitas Siliwangi, menjadi Lembaga Pelatihan Pengadaan Barang/ Jasa (LPPBJ) dengan status Terdaftar sejak 27 Juni 2019.

### **3.9. Pusat Sertifikasi Profesi**

Kegiatan lain yang dilakukan selama bulan Januari sd desember 2021 meliputi kegiatan sertifikasi terhadap 400 orang mahasiswa dari dua fakultas yaitu Fakultas Teknik dan Fakultas Pertanian. Jumlah mahasiswa yang lulus dan dinyatakan kompeten total berjumlah 250 mahasiswa. Pada bulan November dan desember, tahun 2021 telah diadakan pertemuan dengan ketua prodi serta ketua jurusan di lingkungan Universitas Siliwangi, serta diadakan workshop penyesuaian skema sertifikasi, dan diperoleh Draft Skema Sertifikasi sejumlah 58 Skema.

### **3.8. Pusat Layanan Kesehatan**

Kegiatan lain yang dilakukan selama bulan Januari sd Desember 2021 meliputi penyusunan struktur organisasi di lingkungan pusat ini, selain kegiatan-kegiatan preventif dan kuratif. Jumlah kegiatan yang dilaksanakan oleh Kepala Pusat Layanan Kesehatan berjumlah 21 Kegiatan yaitu kegiatan-kegiatan berikut ini: (1). Sosialisasi Akreditasi Klinik dan Kalibrasi Alat Kesehatan; (2). Pertemuan Mentoring Spesialis; (3). Peningkatan Pemahaman Petugas FKTP Bagi Petugas Klain Non Kapitasi dan Petugas Prolanis; (4). Knows and Win BPJS Kesehatan; (5). Updating Dan Validasi Aplikasi HFIS BPJS Kesehatan; (6). Updating Data Diagnosa Non Spesialistik Pada Aplikasi HFIS; (7). Akreditasi Klinik Pratama; (8). Kebijakan Jaminan Kesehatan Primer Tahun 2019; (9) Pengajuan Klaim Non Kapitasi Secara Elektronik (eclaim); (10) Optimalisasi Program Rujuk Balik; (11) Penyusunan Instrumen Akreditasi Tahap I; (12) Senam Sehat Klinik UNSIL bersama Civitas Akademika Universitas Siliwangi, Mahasiswa, Masyarakat; (13) Optimalisasi Rujukan Horizontal di FKTP; (14) Optimalisasi Program Pengelolaan Penyakit Kronis; (15) Pendampingan Penyusunan Instrumen Akreditasi dengan Dinas Kesehatan Kota Tasikmalaya; (16) Sosialisasi Peraturan BPJS Kesehatan Nomor 7 tahun 2019 tentang Petunjuk Pelaksanaan Sistem Pembayaran Kapitasi Berbasis Kinerja di FKTP; (17).

Penyuluhan Peserta prolanis Klinik Unsil; (18). Edukasi dan MCU CV Pasifik Tasikmalaya; (19). Pendalaman Instrumen Akreditasi; (20). Sosialisasi Program JKN KIS; (21). Pendalaman Akreditasi tentang Pembinaan BHP2A.

#### BAB IV. PENUTUP

Sebagai penutup dari laporan capaian kinerja tahun 2021, berikut ini disajikan rangkuman hasil kinerja unit LP2M-PMP berdasarkan kontrak kerja, disajikan dalam tabel berikut ini:

Tabel 5. Target Capaian Kinerja Tahun 2021

| No | Indikator                                                                                                                                                                                            | 2021      |           |            |                |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|------------|----------------|
|    |                                                                                                                                                                                                      | Target    | Capaian   | Persentase | Kesimpulan     |
| 1  | Rata-rata dana penelitian dosen tetap (per dosen tetap/tahun)                                                                                                                                        | 7,000,000 | 5,486,326 | 78%        | belum tercapai |
| 2  | Persentase penggunaan dana penelitian terhadap total pemasukan dana dari UNSIL                                                                                                                       | 1.70%     | 4.05%     | 238%       | tercapai       |
| 3  | Jumlah publikasi pada jurnal ilmiah Internasional bereputasi dalam 3 tahun terakhir per jumlah dosen tetap                                                                                           | 23.00%    | 9.77%     | 42%        | belum tercapai |
| 4  | Jumlah publikasi di seminar penelitian internasional dalam 3 tahun terakhir per jumlah dosen tetap                                                                                                   | 0.10%     | 7.91%     | 7907%      | tercapai       |
| 5  | Jumlah artikel karya ilmiah yang disitasi dalam 3 tahun terakhir per jumlah dosen tetap                                                                                                              | 3.02      | 1.45      | 48%        | belum tercapai |
| 6  | Jumlah luaran penelitian yang mendapat pengakuan HKI (Paten, Paten Sederhana) dalam tahun terakhir per dosen                                                                                         | -         | 1         | 100%       | tercapai       |
| 7  | Jumlah luaran penelitian yang mendapat pengakuan HKI (Hak Cipta, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, dll.) dalam tiga tahun terakhir per dosen | 0.13      | 0.23      | 181%       | tercapai       |
| 8  | Luaran penelitian dalam bentuk Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Bersertifikasi), Karya Seni, Rekayasa Sosial dalam 3 tahun terakhir per jumlah dosen tetap               | -         | 0.03      | 100%       | tercapai       |

|    |                                                                                                                                                               |        |        |        |                |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|----------------|
| 9  | Luaran penelitian yang diterbitkan dalam bentuk Buku ber-ISBN, Book Chapter dalam 3 tahun terakhir per jumlah dosen tetap                                     | 0.14   | 0.22   | 158%   | tercapai       |
| 10 | Jumlah penelitian dosen yang sesuai bidang ilmu atas biaya sendiri atau dibiayai dari dalam atau luar negeri (sebagai ketua atau anggota per dosen per tahun) | 0      | 0.30   | 100%   | tercapai       |
| 11 | Keterlibatan mahasiswa program studi S1 yang melakukan tugas akhir per angkatan dalam penelitian dosen                                                        | 3      | 220    | 7333%  | tercapai       |
| 12 | Jumlah penelitian prodi yang didanai dan atau difasilitasi oleh mitra                                                                                         | 0      | 0      | 0%     |                |
| 13 | Persentase mata kuliah program pascasarjana yang terintegrasi/ dikembangkan dengan hasil penelitian                                                           | 0%     | 20%    | 200%   | tercapai       |
| 14 | Jumlah mata kuliah program sarjana yang terintegrasi/ dikembangkan dengan hasil penelitian                                                                    | >3     | 4      | 133%   | tercapai       |
| 15 | Persentase penelitian terapan dari jumlah dosen tetap                                                                                                         | 26.92% | 16.74% | 62.20% | belum tercapai |
| 16 | Persentase penelitian dasar dari jumlah dosen tetap                                                                                                           | 73.08% | 38.37% | 52.51% | belum tercapai |

Tabel 6. Target Capaian Kinerja PPM Tahun 2021

| No | Indikator Kinerja                                                                                                                                                                             | 2021      |           |            |                |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|------------|----------------|
|    |                                                                                                                                                                                               | Target    | Capaian   | Persentase | Kesimpulan     |
| 1  | Rata-rata dana PkM dosen per dosen tetap/tahun                                                                                                                                                | 3.300.000 | 2.480.232 | 75,16%     | Belum tercapai |
| 2  | Persentase penggunaan dana PkM terhadap total pemasukan dana dari UNSIL                                                                                                                       | 0,70%     | 1,40%     | 200,37%    | Tercapai       |
| 3  | Jumlah artikel ilmiah hasil PkM yang diterbitkan dalam jurnal nasional (artikel/ kegiatan/tahun)                                                                                              | 1         | 27        | 2700%      | Tercapai       |
| 4  | Jumlah luaran PkM yang mendapat pengakuan HKI (paten, paten sederhana) dalam 3 tahun terakhir per                                                                                             | 0         | 0         | 0          | Tercapai       |
| 5  | Jumlah luaran PkM yang mendapat pengakuan HKI (Hak Cipta, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, dll.) dalam tiga tahun terakhir per dosen | 0         | 0         | 0          | Tercapai       |
| 6  | Jumlah luaran PkM dalam bentuk teknologi tepat guna, produk (produk terstandarisasi, produk bersertifikasi), karya seni, rekayasa sosial dalam 3 tahun terakhir per jumlah dosen tetap        | 0         | 3         | 300%       | Tercapai       |
| 7  | Jumlah luaran PkM yang diterbitkan dalam bentuk Buku ber-ISBN, Book Chapter dalam 3 tahun terakhir per jumlah dosen tetap                                                                     | 0,14      | 0,05      | 35,71%     | Belum tercapai |

|    |                                                                |     |    |       |                |
|----|----------------------------------------------------------------|-----|----|-------|----------------|
| 8  | Indeks PkM yang merupakan implementasi hasil penelitian dosen  | 0,1 | 0  | 0     | Belum tercapai |
| 9  | Keterlibatan mahasiswa dalam penelitian dosen                  | 3   | 54 | 1800% | Tercapai       |
| 10 | Jumlah PkM prodi yang didanai dan atau difasilitasi oleh mitra | 1   | 0  | 0%    | Belum tercapai |